



PLAN METODOLÓGICO 001 PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 DE LA DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA.

Referencias:

- Constitución de la República del Ecuador.
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
- Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva.
- Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030.

A. ANTECEDENTES.

La Constitución de la República del Ecuador establece que la Rendición de Cuentas es un proceso participativo, estructurado, periódico y oportuno, mediante el cual quienes toman decisiones sobre la gestión de lo público (autoridades, servidores públicos, corporaciones privadas, instituciones financieras internacionales y organizaciones de la sociedad civil), ya sea en el ámbito político, programático u operativo, cumplen su deber y responsabilidad de explicar, dar a conocer o responder sobre la gestión y los resultados logrados, ante la ciudadanía.

De acuerdo al Art. 1 de la Ley Constitutiva, la Dirección de Industria Aeronáutica de la Fuerza Aérea Ecuatoriana (DIAF), se creó como una entidad de derecho público, adscrita a la Comandancia General de la Fuerza Aérea Ecuatoriana con personería jurídica, autonomía operativa, administrativa y financiera, patrimonio y fondos propios. Se rige por su Ley Constitutiva, sus Estatutos y por las leyes que por su naturaleza sean aplicables; su creación fue publicada en el Registro Oficial Nro. 957 del 15 de junio de 1992.

La DIAF tiene por objeto el mantenimiento técnico de aeronaves y equipos aeronáuticos, así como la construcción, ensamblaje y aprovisionamiento de aeronaves, equipos, partes, armamento y elementos necesarios, tanto para la industria aeronáutica como para el transporte aéreo en general. Su cumplimiento está enmarcado en estándares de la industria aeronáutica nacional e internacional.

B. PRÓPOSITO.

Proporcionar un plan estructurado y lógico para elaborar el Informe final de rendición de cuentas 2025 de la DIAF, con base a los lineamientos vigentes.

C. OBJETIVO GENERAL.

Diseñar la guía que define como se va a elaborar el informe de gestión 2025 y la recopilación de la información para la presentación de la Gestión 2025 DIAF como parte del proceso de Rendición de Cuentas ante Consejo de Participación Ciudadanía y Control Social (CPCCS).



DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Certificados: **DGAC:** No. N-01-DIAF, **FAA:** QQ6Y44Y, **INAC:** OMAC-E-No. 512



D. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Actualizar y recopilar el informe de gestión de cada una de las áreas.
2. Cumplir las recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de control.
3. Elaborar el Informe de gestión DIAF 2025, para exponer ante la ciudadanía.

E. ESTRUCTURA SECUENCIAL PARA ALIMENTAR EL INFORME DE GESTIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, las Gerencias y Departamentos de la DIAF deberán remitir la información en el ámbito de su competencia en base al siguiente detalle:

LIT.	CONTENIDO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ÁREA RESPONSABLE
a.	Cumplimiento de Políticas, Plan Estratégico, Planes, Programas y Proyectos, Plan Operativo Anual;	Todas las áreas, en el caso de que se requiera actualizar lo enviado en el informe de gestión 2025 al Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica.
b.	Presupuesto Institucional aprobado y ejecutado. Plan de ventas 2025.	Dpto. Planificación y Gestión Estratégica. G. Comercial
c.	Contratación Pública de obras y servicios. <ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) Reportes Semestrales por Tipo de Contratación Pública, remitidos a SERCOP. • Link al reporte público de inteligencia de negocios de SERCOP de la entidad que rinde cuentas. • Actas de adjudicación e informes de liquidación de los procesos de contratación. • Acta definitiva de entrega-recepción de los procesos. • Informe oficial de contrataciones públicas, que contenga el detalle de los procesos del año. 	Dpto. Contratación Pública
d.	Adquisición y Enajenación de bienes.	G. Financiera.
e.	Compromisos asumidos con la comunidad.	Dpto. Relaciones Públicas.
f.	Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades	Dpto. Asesoría Jurídica.



	de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado.	
g.	Balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos.	Gerencia Financiera Gerencia Administrativa Dpto. Talento Humano
h.	NO APLICABLE	
i.	NO APLICABLE.	
j.	NO APLICABLE.	
k.	Las demás que se deriven del proceso de Rendición de Cuentas.	Todas las Gerencias/Dpto, deberán actualizar la información de la gestión con los logros relevantes y remitir al dpto. de Planificación y Gestión Estratégica.

El informe de Gestión DIAF 2025 debe contener la información antes descrita la misma que consta en la Resolución No. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030 del CPCCS, así mismo basado en el informe deberá hacerse la presentación ejecutiva que será elevada a la ciudadanía.

ORD	CAPÍTULO	Responsable
1.	- Datos generales - Introducción - Políticas de rendición de cuentas - Misión, visión, valores y principios organización.	Director Ejecutivo Dpto. Planificación y Gestión Estratégica.
2.	I. SERVICIOS DE CALIDAD II. GESTIÓN ECONÓMICA III. GESTIÓN INSTITUCIONAL IV. ASPECTOS NORMATIVOS Y DE CONTROL V. CONCLUSIONES	

F. FASES DEL PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS

- a. Las fases de proceso de rendición de cuentas:
 - Fase 1: organización interna/metodología (febrero)
 - Fase 2: informe preliminar de rendición de cuentas actualizado (marzo)
 - Fase 3: deliberación pública del informe (abril)
 - Fase 4: entrega del informe final de rendición de cuentas (mayo)
- b. Se debe dar cumplimiento al cronograma adjunto que guía el proceso de Rendición de Cuentas 2025 el mismo que es liderado por el dpto. de Planificación y Gestión Estratégica DIAF.



- c. Se debe delegar el equipo responsable el mismo que estará conformado por los gerentes y jefes de las diferentes áreas de la DIAF, quienes será los responsables de emitir la información del informe de gestión 2025.
- d. El informe de gestión debe ser aprobado por el equipo responsable mediante un acta, el mismo que deberá publicarse en la página web de la DIAF y en el formulario del CPCCS.

G. ACTIVIDADES POR DEPENDENCIAS.

Dpto. de Planificación y Gestión Estratégica DIAF

- a. Liderar el proceso de rendición de cuentas DIAF 2025
- b. Consolidar la información de las gerencias junto con la presentación respectiva, para elaborar el informe de gestión 2025 preliminar.
- c. Elaborar el informe y presentación final del proceso rendición de cuentas.
- d. Inscribir a la DIAF en el sistema de CPCCS y llenar el formulario de Rendición de Cuentas 2025 en el sistema respectivo, con los links respectivos para posteriormente publicar en la página web DIAF.
- e. Llenar y finalizar el proceso de rendición de cuentas acorde al formulario estipulado en el CPCCS. (Anexo B)
- f. Deberá tomar en cuenta la guía especializada de Rendición de Cuentas 2025.
- g. Realizar las actas correspondientes para la publicación del informe preliminar del proceso de Rendición de Cuentas 2025.
- h. Coordinar con TIC, Talento Humano y Relaciones Públicas las actividades inherentes al proceso de deliberación públicas.
- i. Informar la finalización del proceso de Rendición de Cuentas año 2025 en la página Web de la DIAF y en el sistema del CPCCS, donde conste el acta de realización del evento, que contenga el link al espacio deliberativo y los aportes ciudadanos generados en ese espacio o donde se reconoce que hubo o no los aportes/ acuerdos con la ciudadanía.

Departamento de Relaciones Publicas

- a. Realizar las publicaciones respectivas del proceso de inicio y proceso de deliberación pública, en redes sociales de la DIAF.



- b. Realizar los diseños de presentaciones, invitaciones impresas y virtuales requeridas durante todo el proceso de rendición de cuentas.
- c. Realizar el informe de participación ante la ciudadanía el detalle del informe de rendición de cuentas 2024 y 2025.

Departamento de TICS

- a. El Dpto. Tic's en coordinación con el Dpto. Relaciones Públicas DIAF, conforme lo dispuesto por el CPCCS, habilitará una canal virtual en la página de web, a fin de que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad rinda cuentas y que serán incluidos, en el proceso y deliberación de Rendición de Cuentas 2025, de acuerdo al cronograma Fase 1. (Anexo A)
- b. Publicar en la página web el avance y desarrollo de cada fase.
- c. Coordinar los equipos requeridos para el proceso de deliberación pública.

Departamento de Talento Humano

- a. Remitir las acciones adoptadas como políticas para alcanzar la igualdad entre hombres y mujeres, adoptando el enfoque de género en sus planes y programas, políticas de prevención de las discapacidades, la equiparación de oportunidades para personas con discapacidad, su integración social, bienestar social en la fase 1 del cronograma. (Anexo A)
- b. Coordinar con el dpto. de Relaciones Públicas, el proceso de liberación ciudadana, donde se determina lista de invitados, lugar y permisos necesarios para el desarrollo del evento, lista de persona que asiste al evento y logística respectiva.

Quito D.M., 01 de abril de 2026

Celio Puga Narváez
Coronel EMT. Avc.
DIRECTOR EJECUTIVO DIAF.

BAlcívar./

Anexos:

- Anexo "A": cronograma
- Anexo "B": formulario



"El Ecuador ha sido, es y será
país Amazónico"

DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Certificados: **DGAC**: No. N-01-DIAF, **FAA**: QQ6Y44Y, **INAC**: OMAC-E-No. 512



ANEXO "A" CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Años		
						2019	2024	2029
1		RENDICION DE CUENTAS DIAF 2026	1 día	mar 10/2/26	mar 10/2/26			
2		FASE 1 ORGANIZACIÓN INTERNA	6 días	mié 11/2/26	mié 18/2/26			
3		ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	6 días	vie 20/2/26	vie 27/2/26			
4		Conformación del equipo responsable	1 día	vie 13/2/26	vie 13/2/26			
5		Diseño de propuesta, metodología y herramientas necesarias para su desarrollo	5 días	vie 6/3/26	jue 12/3/26			
6		FASE 2 ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	8 días	mar 3/3/26	jue 12/3/26			
7		Consolidar la información cuantitativa y Cualitativa de la gestión anual	1 día	lun 2/3/26	lun 2/3/26			
8		Evaluar los resultados alcanzados	3 días	mié 4/3/26	vie 6/3/26			
9		Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público para la ciudadanía (Simultánea)	2 días	mar 17/3/26	mié 18/3/26			
10		Llenar el Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación	5 días	mié 18/3/26	mar 24/3/26			

Proyecto: CRONOGRAMA REN
Fecha: jue 2/4/26

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2019			2024			2029		
11		Redactar el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar (Contenidos obligatorios)	3 días	mar 24/3/26	jue 26/3/26									
12		Aprobación por la máxima autoridad (Directorio)	0 días	vie 27/3/26	vie 27/3/26									
13		FASE 3 DELIBERACIÓN PÚBLICA	33 días	vie 24/4/26	mar 9/6/26									
14		Difundir ampliamente a la ciudadanía el Informe de RC preliminar y Formulario de Excel, con lincks a los medios de verificación, por todos los medios digitales y presenciales que disponga (al menos 8 días antes de la deliberación)	8 días	mar 14/4/26	jue 23/4/26									
15		Realizar la convocatoria pública y abierta (al menos 8 días antes de anticipación)	8 días	vie 17/4/26	mar 28/4/26									
16		Informar lugar y la hora por todos los medios digitales y presenciales que disponga	0 días	jue 9/4/26	jue 9/4/26									
17		Deliberación pública presencial, retrasmitada a través de plataformas informáticas interactivas y grabadas	0 días	mié 29/4/26	mié 29/4/26									
18		AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	8 días	mié 29/4/26	vie 8/5/26									
19		Garantizar la presencia de la máxima autoridad, la intervención con la ciudadanía, para interactuar con la ciudadanía	0 días	mié 29/4/26	mié 29/4/26									

Proyecto: CRONOGRAMA REN
 Fecha: jue 2/4/26

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2019			2024			2029		
20		Finalidad de llegar a cuerdos consensuados	0 días	mié 29/4/26	mié 29/4/26				29/4					
21		Recoger aportes, sugerencias o críticas ciudadanas recibidas y abosolverlas de forma motivada	8 días	mié 29/4/26	vie 8/5/26									
22		Difundir el video de la transmición en vivo junto al informe y al formulario en la página web institucional durante 14 días	10 días	mar 5/5/26	lun 18/5/26									
23		Abrir canales virtuales para receptar opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos	10 días	mar 5/5/26	lun 18/5/26									
24		Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos	2 días	jue 7/5/26	vie 8/5/26									
25		Elaborar Acta de Compromiso e implemtarla en el año en curso	1 día	lun 11/5/26	lun 11/5/26									
26		FASE 4 ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	5 días	jue 14/5/26	mié 20/5/26									
27		Entrega del Informe de Rendición de Cuentas a través del sistema Informático del CPCCS	5 días	jue 14/5/26	mié 20/5/26									
28		Finalizar el Informe con los links correspondientes	0 días	mié 20/5/26	mié 20/5/26							20/5		

Proyecto: CRONOGRAMA REN
Fecha: jue 2/4/26

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			



"El Ecuador ha sido, es y será
país Amazónico"

DIRECCIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Certificados: **DGAC**: No. N-01-DIAF, **FAA**: QQ6Y44Y, **INAC**: OMAC-E-No. 512



ANEXO "B"

MATRICES CPCCS

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	1768014330001
INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN DE INDUSTRIA AERONÁUTICA DE LA FUERZA AÉREA ECUATORIANA (DIAF)
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	FUNCIÓN EJECUTIVA
SECTOR:	SERVICIOS
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	Unidad de Administración Financiera - UDAF
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	QUITO
PARROQUIA:	IÑAQUITO
DIRECCIÓN:	VOZ ANDES N41-63 Y MARIANO ECHEVERRÍA
EMAIL:	atencionalcliente@diaf.gob.ec/ servicioalcliente@diaf.gob.ec
TELÉFONO:	PBX (593 2) 2465809/ 2465812/ 2465844
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	https://www.diaf.gob.ec/
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	CELIO PUGA NARVAÉZ
CARGO DEL REPRESENTANTE:	DIRECTOR EJECUTIVO
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	BRYAN MIGUEL ALCIVAR ZAMBRANO
CARGO DEL RESPONSABLE:	JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	27 DE FEBRERO DE 2026
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	BRYAN MIGUEL ALCIVAR ZAMBRANO
CARGO DEL RESPONSABLE:	JEFE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	27 DE FEBRERO DE 2026
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2025
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

COBERTURA	No. Unidades

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA

COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA				

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES		
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA			
CONSEJOS CONSULTIVOS			
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES			
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN			
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA			
OTROS			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS			
OBSERVATORIOS CIUDADANOS			
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS			
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS			
OTROS			

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:			
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS			
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES			
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS			
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS			
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA			
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO			
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL			
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUEST O PLANIFICADO	PRESUPUEST O EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					